



Änderung der Ansprechperson bei genehmigten Projekten

Ändert sich im Laufe des Projektes die für die Projektdurchführung zuständige Ansprechperson, bitten wir um eine entsprechende Aktualisierung in der Förderprojektsoftware.

Voraussetzung: Die neue Ansprechperson benötigt einen eigenen Zugang zur Förderprojektsoftware und muss von der Nutzerverwaltung der Trägerorganisation als Nutzer freigeschaltet sein. Die Anleitung für die Registrierung/Freischaltung finden Sie in der Kurzanleitung zur Antragstellung auf der Homepage des jeweiligen Förderinstruments.

Ist die neue Ansprechperson registriert und freigeschaltet, kann diese unter *weitere Aktionen* des genehmigten Projektantrages angegeben werden. Wählen Sie dafür die Aktion *Antragsteller Ansprechpartner ändern*.

Antrag Nr. Nakopa103990 ☆ 🔒
Nakopa - Projektantrag (50.000 bis 100.000 € / Laufzeit bis zu 24 Monate)

◀ Zur Übersicht der Anträge Weitere Aktionen ▾

Der Projektantrag ist in Förderung. Änderungsanträge können gestellt werden.

- Antrag als Dokument (PDF) herunterladen
- Ausgaben- und Finanzierungsplan (Excel) exportieren
- Dokumente zum Antrag nachreichen
- Antrag markieren
- Antragsteller Ansprechpartner ändern**

☰ Zusammenfassung

👤 1 Trägerorganisation

Bitte wählen Sie die neue Ansprechperson aus dem Dropdown-Menü und speichern Sie Ihre Angaben.

Ansprechpersonen ändern ×

1. Ansprechperson*

Peter AST - Antragsteller_AST-NV - Trägeradmin Muster954 ▾

Suche

- Peter AST - Antragsteller_AST-NV - Trägeradmin Muster805
- Peter AST - Antragsteller_AST-NV - Trägeradmin Muster954

2. Ansprechperson

Peter AST - Antragsteller_AST-NV - Trägeradmin Muster1846 ▾

Detaillierte Informationen zu weiteren Funktionen der Förderprojektsoftware finden Sie im Bereich *Hilfen* auf der Startseite.