

Kurzanleitung für Kommunen

Online-Tool - Wettbewerb Hauptstadt des Fairen Handels 2025

Kurzanleitung: Kommune

Stand: 28. März 2025 | Erstellt durch: DMKZWO GmbH & Co. KG

Inhaltsverzeichnis

Erste Schritte und Login

Sie haben bereits in 2021 bzw. 2023 am Wettbewerb teilgenommen?

Sie haben Ihr Passwort vergessen?

Sie haben Ihren Benutzernamen oder die E-Mailadresse vergessen?

Sie möchten sich erstmals für eine Wettbewerbsteilnahme registrieren?

1. Schritt: Registrierung

1.1 Registrierungsformular absenden & E-Mail bestätigen

2. Schritt: Meine Kommune - Am Wettbewerb teilnehmen

3. Schritt: Meine Bewerbung

3.1 Bewerbungsdaten bearbeiten

3.2 Projekte aus vergangenem Wettbewerb 2021/2023 übernehmen

3.3 Neues Projekt anlegen

3.4 Status der Projektliste prüfen

4. NEU: Teilnahme am Publikumspreis

5. Schritt: Bewerbungsschluss beachten

6. Logout

7. Weitere Fragen?

Erste Schritte und Login

Herzlich Willkommen auf der Bewerberplattform des Wettbewerbs "Hauptstadt des Fairen Handels"!

Diese Kurzanleitung gibt einen Überblick über die grundlegenden Abläufe Ihrer Teilnahme am aktuellen Wettbewerb. Über folgenden Link gelangen Sie auf die Startseite:

<https://hauptstadtwerbung.engagement-global.de/>

Sie haben bereits in 2021 bzw. 2023 am Wettbewerb teilgenommen?

- Dann ist eine erneute Registrierung nicht notwendig. Bitte loggen Sie sich mit Ihrem **Benutzernamen und dem Passwort ein**. Lesen Sie weiter bei Schritt 2.

Sie haben Ihr Passwort vergessen?

- Klicken Sie auf "Login" und dann am Ende der Seite auf den Link "Passwort vergessen".
- Oder Sie öffnen direkt diese Seite: <https://hauptstadtwettbewerb.engagement-global.de/reset-password>

Sie haben Ihren Benutzernamen oder die E-Mailadresse vergessen?

- Bitte wenden Sie sich telefonisch oder schriftlich an das Wettbewerbs-Team: #
 - Telefon: +49 228 20717 2880
 - E-Mail: hauptstadtwettbewerb.skew@engagement-global.de

Sie möchten sich erstmals für eine Wettbewerbsteilnahme registrieren?

Lesen Sie weiter bei Schritt 1: Registrierung

1. Schritt: Registrierung

Um am Wettbewerb "Hauptstadt des Fairen Handels" teilzunehmen, müssen Sie sich im ersten Schritt als Kommune registrieren. Mit Klick auf "Registrierung als Kommune" gelangen Sie zum Registrierungsformular.

Wettbewerb - Hauptstadt des Fairen Handels 2025

Willkommen

Herzlich Willkommen auf dem Bewerbungsportal des Wettbewerbs Hauptstadt des Fairen Handels! Der Bewerbungsprozess findet rein online statt: Damit wird Ihre Teilnahme noch einfacher. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Ihre Kommune hat bereits einen Account aus 2023, Sie kennen aber die Zugangsdaten nicht? Bitte treten Sie mit uns in Kontakt. Wir schalten den Zugang gerne frei.

Login

Als Kommune registrieren

Der erste Schritt zur Bewerbung ist Ihre Registrierung als Kommune: Die Registrierung nimmt nur wenige Minuten in Anspruch und schon können Sie mit Ihrer Bewerbung loslegen!

Registrierung als Kommune

1.1 Registrierungsformular absenden & E-Mail bestätigen

Im Registrierungsformular sind nur **wenige allgemeine Angaben** zu Ihrer Kommune erforderlich. Sie können diese Daten auch zu einem späteren Zeitpunkt ändern.

Wichtig sind die Anmeldedaten, insbesondere **Benutzername, E-Mail-Adresse und Passwort**, da Sie diese Informationen **für den Login** in den geschlossenen Wettbewerbsbereich benötigen. Nutzen Sie für die Registrierung bitte Ihre offizielle Arbeitsadresse und E-Mail.

Anmeldedaten

Benutzername *

Wir empfehlen, den Namen Ihrer Kommune als Benutzernamen festzulegen

E-Mail *

Passwort *

Passwort (Wiederholung) *

1. **Benutzername:** Bitte merken Sie sich den Benutzernamen und das Passwort für den Login in das Wettbewerbsportal.

Empfehlung: Stadt_Kommunenname oder auch Landkreis-Kommunenname, o.ä.

2. **E-Mail:** Die E-Mailadresse benötigen Sie u.a., um ein neues Passwort anzufordern (wenn Sie ihr Passwort vergessen haben).
3. Formular ausfüllen und abschicken (klicken Sie auf **“Registrieren“**)
4. Sie erhalten sofort eine **E-Mail an die unter 2. angegebene Mailadresse**. Klicken Sie auf den Link in der E-Mail, um Ihre Registrierung abzuschließen. Sollte die E-Mail nicht in Ihrem E-Mail-Programm im Posteingang zu finden sein, überprüfen Sie bitte Ihren Spam-Ordner.
5. Wir kontaktieren Sie, sobald Ihr **Zugang freigeschaltet** wurde.
6. Freigabe erhalten? Jetzt können Sie sich **einloggen!** Viel Spaß.

2. Schritt: Meine Kommune - Am Wettbewerb teilnehmen

Nach dem Login erreichen Sie die Übersichtsseite Ihres Account: **“Meine Kommune“**:

1. Auf der Seite **“Meine Kommune“** können Sie jederzeit Ihre **Anmeldedaten** ändern, **Kommuneninformationen** ändern und auch Ihr **Passwort** ändern:

The screenshot shows a user interface for 'Meine Kommune' with two tabs: 'Meine Kommune' and 'Informationen'. The main heading is 'x-DMKZWO-Test (Nordrhein-Westfalen)'. Below it, the 'Status der Bewerbung' section contains a yellow box with the text 'Sie nehmen noch nicht am Wettbewerb teil.' and a button 'am aktuellen Wettbewerb teilnehmen'. On the right, a user profile for 'Markus Muster' is shown with a red arrow pointing to a settings menu containing three options: '» Anmeldedaten ändern', '» Kommunedaten ändern', and '» Passwort ändern'.

2. Falls Sie bereits beim Wettbewerb 2021 bzw. 2023 teilgenommen haben, bekommen Sie nun die Möglichkeit, **die allgemeinen Bewerbungsdaten zu übernehmen**.

- Wenn Sie die Bewerbungsdaten in den neuen Wettbewerb übernehmen möchten, **klicken Sie dafür in die Checkbox hinein**, um diese zu markieren (die Übernahme der Bewerbungsdaten ist nur einmal per Checkbox möglich und nicht nachträglich).
- Bewerbungsdaten sind: Telefon, Funktion, Amt, Abteilung, Straße, Hausnummer, PLZ, Ort, Einverständnis, Angaben zur Kommune: Größe und Einwohnerzahl, sowie Antworten auf 5 Fragen zu "Gibt es in Ihrer Verwaltung / Ihrem Rathaus:..."

Meine Kommune Informationen

x-DMKZWO-Test (Nordrhein-Westfalen)

Status der Bewerbung

Sie nehmen noch nicht am Wettbewerb teil.

Bewerbungsdaten vom vorherigen Wettbewerb übernehmen

Hinweis: Sie können jederzeit die Projekte aus vergangenen Wettbewerben duplizieren und für den aktuellen Wettbewerb bearbeiten.

[am aktuellen Wettbewerb teilnehmen](#)

Markus Muster

- > Anmeldedaten ändern
- > Kommunendaten ändern
- > Passwort ändern

3. Wenn Sie nun auf die Schaltfläche **“am aktuellen Wettbewerb teilnehmen”** klicken, sind Sie für den aktuellen Wettbewerb angemeldet.

4. Klicken Sie als nächstes auf **“Meine Bewerbung”**.

3. Schritt: Meine Bewerbung

Über den Menüpunkt "Meine Bewerbung" gelangen Sie auf die Übersichtsseite Ihrer aktuellen Bewerbung.

- Aktuell haben Sie noch **keine Projekte** angelegt und
- **Ihre Bewerbungsdaten** sind noch nicht vollständig

3.1 Bewerbungsdaten bearbeiten

Die Bewerbungsdaten müssen **vollständig** sein, damit Ihre Kommune für den Wettbewerb zugelassen wird. Dazu gehören z. B. die genaue Adresse, die Einwohnerzahl, und wir haben kurze Fragen zur Verwaltung. *Sie können die Bewerbungsdaten bis zum Bewerbungsschluss hier bearbeiten und vervollständigen.*






- Über den Button **“Bewerbung ansehen”** können Sie eine Übersichtsseite öffnen, in der alle Bewerbungsdaten und später auch die Projekte aufgeführt sind.
- Mit dem Button **“Bewerbung herunterladen”** können Sie diese Daten in einem PDF öffnen und dieses auch herunterladen.

3.2 Projekte aus vergangenem Wettbewerb 2021/2023 übernehmen

Sofern Sie in 2021 bzw. 2023 am Wettbewerb teilgenommen haben und einige Projekte in den aktuellen Wettbewerb übernehmen möchten, finden Sie die zugehörigen Daten auf einer gesonderten Seite. Gehen Sie dazu in den Bereich **“Meine Kommune”**. Dort finden Sie unter der Überschrift **“Bewerbungen”** die Links zu Ihren vergangenen Bewerbungen.

The screenshot shows a navigation bar with three tabs: 'Meine Kommune' (highlighted with a red box), 'Meine Bewerbung', and 'Informationen'. Below the navigation bar, the user's name 'Markus Muster' is displayed. To the left, under the heading 'x-DMKZWO-Test (Nordrhein-Westfalen)', there is a section titled 'Status der Bewerbung' with a pink message box stating: 'Ihre Bewerbungsdaten sind nicht vollständig. Eine Teilnahme am Wettbewerb ist noch nicht möglich.' Below this is a button labeled 'Meine Bewerbung'. To the right, there is a grey box with three links: '» Anmeldedaten ändern', '» Kommunendaten ändern', and '» Passwort ändern'. At the bottom, under the heading 'Bewerbungen', there are two links: '» Wettbewerb Hauptstadt des fairen Handels 2021' and '» Wettbewerb Hauptstadt des fairen Handels 2023'. A red arrow points to the first link.

Über den Link gelangen auf die **Projektliste Ihrer vergangenen Bewerbung** und können nun Projekte einzeln übernehmen. Klicken Sie dazu auf das Symbol **“migrieren”**:

Projekt	
Titel 1	 (1)  
Titel 1 (Kopie)	 

Wenn Sie nun oben im Menü wieder auf den Bereich "Meine Bewerbung" zurückgehen, finden Sie die migrierten Projekte nun in der Projektliste. Im Projekttitel steht zur leichteren Auffindbarkeit das Wort "Kopie".

Beispiel:

Projektliste (1 von maximal 20)

Status Projekt

● Test Projekt 1 (Kopie 2023)


 (0)




● vollständig ● unvollständig

 Pro Projekt können maximal drei Anlagen hinzugefügt werden. Dies können Ratsbeschlüsse, Dienstanweisungen, Presseartikel oder Ähnliches sein. Die Anlagen sollten das Projekt inhaltlich unterstützen und dokumentieren.

+ neues Projekt anlegen

3.3 Neues Projekt anlegen

Um ein neues Projekt anzulegen (Seite "Meine Bewerbung"), klicken Sie auf den Button "+ neues Projekt anlegen":

Bewerbung 2025 - ZZ_Test_Kommune_11

Projektliste (0 von maximal 20)

Sie haben noch keine Projekte angelegt. Sie können nun beginnen, neue Projekte hinzuzufügen. Es ist auch möglich, Projekte aus dem letzten Wettbewerb zu übernehmen, sofern Ihre Kommune teilgenommen hatte. Falls das auf Ihre Kommune zutrifft, finden Sie auf der Seite "Meine Kommune" einen Link zum vergangenen Wettbewerb. Über die Projektliste können Sie dann einzelne Projekte übernehmen.

+ neues Projekt anlegen

Ihre Bewerbungsdaten sind nicht vollständig. Eine Teilnahme am Wettbewerb ist noch nicht möglich.

Bewerbungsdaten bearbeiten

Teilnahme Publikumspreis


Bewerbung ansehen

Bewerbung herunterladen

Bewerbung & Projekte löschen

Um ein Projekt vollständig anzulegen, sind drei Seiten zu bearbeiten:

Projekt

 Allgemeine Informationen

Partnerinnen & Partner

Finanzierung & Weiteres

- Sie können die Seiten auch zwischenspeichern und zu einem anderen Zeitpunkt vervollständigen.
- Bearbeitete aber unvollständige Seiten sind mit einem Warndreieck gekennzeichnet.
- Wichtig ist, dass nur Projekte mit vollständigen Projektdaten am Wettbewerb teilnehmen. Sie können die Projektdaten bis zum Bewerbungsschluss hier bearbeiten.

3.4 Status der Projektliste prüfen

Sobald Sie das angelegte Projekt gespeichert haben, gelangen Sie zurück zur Seite "Meine Bewerbung". Hier finden Sie nun alle Projekte in einer Übersichtsliste

zur weiteren Bearbeitung.

Der Status Projekts ist mit einem farbigen Punkt vor dem Projekttitel gekennzeichnet. Nur Projekte mit vollständigen Projektdaten (blauer Punkt) nehmen am Wettbewerb teil.

Meine Kommune Meine Bewerbung Informationen

Bewerbung 2025 - Test_Kommune_11

Projektliste (2 von maximal 20)

Status	Projekt	3	4	5	6	7
1 ●	Titel lorem ipsum 2	✎	📎 (0)	📄	🗑️	📄
●	Test Projekt 1 (Kopie 2023)	✎	📎 (0)	📄	🗑️	📄

● vollständig ● unvollständig

8 + neues Projekt anlegen

9

10

Ihre Bewerbungsdaten sind nicht vollständig. Eine Teilnahme am Wettbewerb ist noch nicht möglich.

Bewerbungsdaten bearbeiten

Teilnahme Publikumspreis

Bewerbung ansehen

Bewerbung herunterladen

Bewerbung & Projekte löschen

• **Wettbewerbsteilnahme:** Sobald alle Angaben zu einem Projekt **vollständig** sind, nimmt das Projekt automatisch am Wettbewerb teil. Unvollständige Projekte werden von der Jury nicht berücksichtigt.

• **Bewerbungsschluss:** Ergänzungen oder Überarbeitungen an einem Projekt können Sie bis zum Bewerbungsschluss durchführen. Bitte vergewissern Sie sich, dass geänderte Projekte und die zugehörigen Daten bis zum Bewerbungsschluss **vollständig** sind.

Bedeutung der Symbole:

1 - Projektstatus

- blauer Punkt = Das Projekt ist vollständig und nimmt am Wettbewerb teil.
- roter Punkt = Das Projekt ist unvollständig und wird im Wettbewerb nicht berücksichtigt.

2 - Projekttitel

Der Titel ist anklickbar und öffnet eine Seite mit allen Projektdaten zur Übersicht.

3 - Projekt bearbeiten

Das Symbol öffnet die drei Seiten mit den erforderlichen Projektdaten. Sollten Sie nicht auf Anhieb alle Informationen vorliegen haben, können die Projektdaten

gespeichert und geschlossen und zu einem anderen Zeitpunkt weiter bearbeitet werden.

4 - Anlagen verwalten

Pro Projekt ist es möglich, maximal drei Anlagen hochzuladen. Dies können Ratsbeschlüsse, Dienstanweisungen, Presseartikel oder Ähnliches sein. Die Anlagen sollten das Projekt inhaltlich unterstützen und dokumentieren.

5 - Projekt duplizieren

Sie können ein bereits angelegtes Projekt kopieren und die Daten somit für ein weiteres, möglicherweise ähnliches Projekt anpassen.

6 - Projekt löschen

Mit Klick auf den Papierkorb wird das Projekt unwiderruflich gelöscht.

7 - Projekt herunterladen

Die Projektdaten können Sie als PDF-Datei öffnen und dann herunterladen.

8 - Neues Projekt anlegen

Sie können bis zu 20 Projekte anlegen und für den Wettbewerb einreichen.

9 - Bewerbung & Projekte löschen

Alle Angaben aus Schritt 3 werden gelöscht. Nur Ihre Registrierungsdaten und Ihr Account bleiben bestehen.

10 - NEU: Teilnahme Publikumspreis

Auf dieser Seite können Sie Ihre Angaben für die (optionale) Teilnahme am Publikumspreis hinterlegen.

4. NEU: Teilnahme am Publikumspreis

Am Publikumspreis können alle Bewerberkommunen teilnehmen, die nicht für einen Haupt- oder Sonderpreis nominiert wurden. **Die Teilnahme ist optional. Ob Sie teilnehmen oder nicht, geht nicht in die Bewertung Ihrer Bewerbung ein.** Die Abstimmung zum Publikumspreis findet im September/Oktober statt. Nähere Infos erhalten die Bewerberkommunen vorab zugeschickt.

So können Sie mitmachen:

Im Bereich "Meine Bewerbung" finden Sie rechts die Schaltfläche zu einer Seite mit Informationen für Ihre Teilnahme am Publikumspreis. Der Hinweis in dem gelb hinterlegten Infokasten entfällt, sobald Sie Ihre Angaben hinterlegt haben.

The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing 'Meine Kommune', 'Meine Bewerbung', and 'Informationen'. Below the navigation bar, the main heading is 'Bewerbung 2025 - mm2'. Underneath, there is a sub-heading 'Projektliste (5 von maximal 20)'. A table lists five projects with columns for 'Status' and 'Projekt'. The first project is 'titel jsjsj' with a blue status dot. The other four are 'Titel test 3', 'Titel (Kopie)', 'Titel test', and 'Titel test', all with red status dots. To the right of the table are icons for edit, attachments (0), delete, and download. Below the table, there is a legend for 'vollständig' (blue dot) and 'unvollständig' (red dot), and a note: 'Pro Projekt können maximal drei Anlagen hinzugefügt werden. Dies können Ratsbeschlüsse, Dienstabweisungen, Presseartikel oder Ähnliches sein. Die Anlagen sollten das Projekt inhaltlich unterstützen und dokumentieren.' To the right of the table is a '+ neues Projekt anlegen' button. On the far right, there are several informational boxes and buttons. A green box says 'Ihre Bewerbungsdaten sind vollständig.' A yellow box says 'Die Daten für eine Teilnahme am Publikumspreis sind nicht vollständig.' Below these are buttons: 'Bewerbungsdaten bearbeiten', 'Teilnahme Publikumspreis' (highlighted with a red arrow), 'Bewerbung ansehen', 'Bewerbung herunterladen', and 'Bewerbung & Projekte löschen'.

Meine Kommune Meine Bewerbung Informationen

Bewerbung 2025 - mm2

Projektliste (5 von maximal 20)

Status	Projekt	
●	titel jsjsj	
●	Titel test 3	
●	Titel (Kopie)	
●	Titel test	
●	Titel test	

● vollständig ● unvollständig

Pro Projekt können maximal drei Anlagen hinzugefügt werden. Dies können Ratsbeschlüsse, Dienstabweisungen, Presseartikel oder Ähnliches sein. Die Anlagen sollten das Projekt inhaltlich unterstützen und dokumentieren.

+ neues Projekt anlegen

Ihre Bewerbungsdaten sind vollständig.

Die Daten für eine Teilnahme am Publikumspreis sind nicht vollständig.

Bewerbungsdaten bearbeiten

Teilnahme Publikumspreis

Bewerbung ansehen

Bewerbung herunterladen

Bewerbung & Projekte löschen

Auf der Seite "Teilnahme Publikumspreis" hinterlassen Sie uns bitte folgende Informationen:

- eine **kurze Beschreibung des Engagements** Ihrer Kommune im Themenbereich Fairer Handel und Fairer Beschaffung (max. 600 Zeichen). Mit einer prägnanten Zusammenfassung Ihres Engagements in den Bewerbungsunterlagen sichern Sie sich gute Chancen beim Publikum.
- bitte laden Sie hier **Ihr Stadtwappen** hoch (in einem der folgenden Dateiformate: .jpg, .png, .gif)
- **Speichern** Sie Ihre Angaben auf der Seite!



Falls Sie **nicht** beim Publikumspreis mitmachen wollen, hinterlassen Sie uns an dieser Stelle in dem Textfeld eine kurze Nachricht (z.B. "keine Teilnahme erwünscht").

5. Schritt: Bewerbungsschluss beachten

Wir wollen Ihnen die Bewerbung so einfach wie möglich gestalten. **Für eine valide Teilnahme am "Wettbewerb - Hauptstadt des Fairen Handels" muss vor dem Bewerbungsschluss nur folgendes erfüllt sein:**

- Vollständigkeit der Bewerbungsdaten (bitte rot bzw. grün hinterlegten Hinweis beachten)
- Mindestens ein vollständiges Projekt in der Liste (Status: blauer Punkt)
- Es gibt keinen Einreichungsprozess für Ihre Teilnahme! Sie können bis zum Schluss an Ihrer Bewerbung arbeiten und die Daten vervollständigen. Nur vollständige Projekte (mit einem blauen Punkt in der Liste markiert) werden bei Ihrer Bewerbung berücksichtigt. Sie müssen unvollständige Projekte nicht löschen.
- Über den nahenden Bewerbungsschluss werden wir Sie rechtzeitig erinnern.

Meine Kommune **Meine Bewerbung** Informationen

Bewerbung 2023 - Testkommune

Projektliste (2 von maximal²⁰)

Status	Projekt	
●	Projekttitel lorem ipsum	(2)
●	Ein anderes Projekt Titel xy	(1)

● vollständig ● unvollständig

Pro Projekt können maximal drei Anlagen hinzugefügt werden. Dies können Ratsbeschlüsse, Dienstanweisungen, Presseartikel oder Ähnliches sein. Die Anlagen sollten das Projekt inhaltlich unterstützen und dokumentieren.

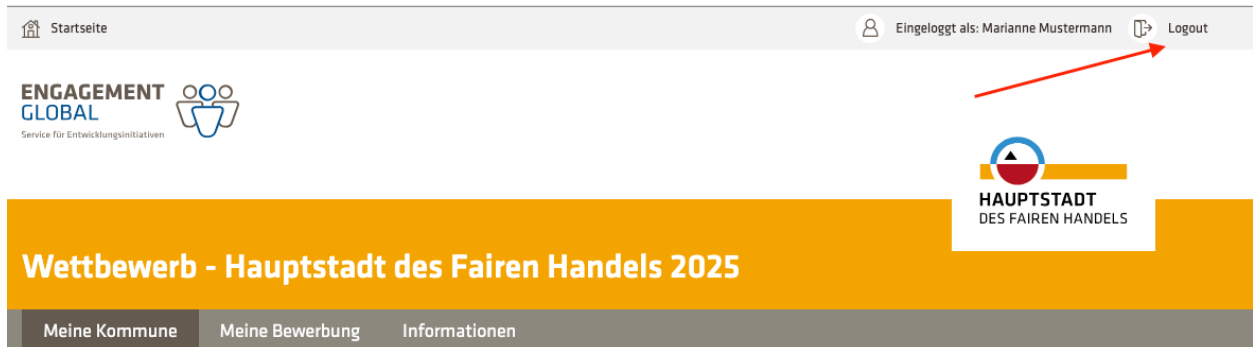
[+ neues Projekt anlegen](#)

Ihre Bewerbungsdaten sind vollständig.

- [Bewerbungsdaten bearbeiten](#)
- [Bewerbung ansehen](#)
- [Bewerbung herunterladen](#)
- [Bewerbung & Projekte löschen](#)

6. Logout

Bitte loggen Sie sich nach jeder Session aus:



7. Weitere Fragen?

Sollten Sie noch weitere Fragen hinsichtlich Ihrer Bewerbung oder der Nutzung der Bewerberplattform haben, melden Sie sich gerne telefonisch oder per Mail bei uns:

Telefon: +49 228 20717 2880

E-Mail: hauptstadtwettbewerb.skew@engagement-global.de