**Engagement Global gGmbH**

**Servicestelle Kommunen in der Einen Welt**

**Tulpenfeld 7**

**53113 Bonn**

Projektantrag an die ENGAGEMENT GLOBAL gGmbH

auf Gewährung einer Zuwendung bzw. von Zuschüssen aus Mitteln des Bundesministeriums für wirtschaftliche Zusammenarbeit und Entwicklung

Der Antrag wird für das folgende Programm gestellt:

**Servicestelle Kommunen in der Einen Welt -**

**Folgeprojekt: Koordination kommunaler Entwicklungspolitik**

**- Initiative zur Förderung einer Personalstelle zur Koordination und Umsetzung entwicklungspolitischen Engagements in Kommunen**

**A. Angaben zum kommunalen Antragsteller**

**1. Name und Anschrift des kommunalen Antragstellers**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Name des Antragstellers:** |  | | |
| **2** | **Anschrift:** |  | | |
| **3** | **Bundesland:** |  | | |
| **4** | **Wahlkreis:** (Wahlkreisnummer) |  |  |  |
| **4** | **Telefon:** |  | **E-Mail:** |  |
| **5** | **Internetseite:** |  | | |
| **6** | **Am Projekt beteiligte  Fachabteilungen, Eigenbetriebe und/ oder kooperierende Kommunen:** |  | | |
| **7** | **Der Antragsteller unterhält eine eigene Prüfeinrichtung:** | ja, und zwar:        [Bezeichnung der Prüfeinrichtung]  nein  Wie wird die Prüfung des Verwendungsnachweises sichergestellt? | | |

**2. Zeichnungsberechtigte Person des kommunalen Antragstellers (der Unterzeichner ist berechtigt, den Antragsteller nach Außen rechtlich zu vertreten)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **8** | Frau Herr Titel:       Name, Vorname: | |
| **9** | **Position:** |  |
| **10** | **E-Mail:** |  |

**3. Eingliederung der Koordinationsstelle in die Verwaltung:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **11** | **Die Stelle ist bei folgender Organisationseinheit eingegliedert:** | Kommunalverwaltung  Kommunaler Verband  Bitte benennen Sie die Organisationseinheit (Amt, Referat o.ä.),  bei der die Koordinationsstelle eingegliedert werden soll: | |
| **12** | **Anschrift:** |  | |
| **13** | **Zuständige Ansprech- person für den Antrag ist:** | | Frau Herr Titel:       Name, Vorname:  Position:  Anschrift:  Telefon:       E-Mail: |
| **14** | **Zuständige Betreuerin/zuständiger Betreuer für die Koordinatorin/den Koordinator ist:** | | identisch mit der oben genannten Ansprechperson  Frau Herr Titel:       Name, Vorname:  Position:  Anschrift:  Telefon:       E-Mail: |

**B. Kurzinformation zum geplanten Projekt**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **15** | **Projekttitel:** | Koordination kommunaler Entwicklungspolitik in/im        [Bezeichnung Kommune/kommunaler Verband) | | | | |
| **16** | **Projektlaufzeit:** | Vom       (TT.MM.JJJJ) bis       [TT.MM.JJJJ] | | | | |
|  | **Beantragt wird:** | | | |  | |
| **17** | **Personal mit folgender Entgeltgruppe (TVöD):** | | EG 13 EG 12  EG 11 abweichende EG:  Begründung für eine abweichende EG: | | | |
| **18** | **Stellenumfang:** | | Vollzeit Teilzeit:       % | | | |
| **19** | **Summe aller zuschuss-fähigen Ausgaben:** | | € | **Summe des beantragten Zuschusses und Förderanteil:** | | €       % |
| **20** | **Bitte beschreiben Sie nachfolgend kurz und prägnant die wichtigsten Projektinhalte, die im Rahmen des Einsatzes der Koordinatorin/des Koordinators im Folgeprojekt geplant sind  (ca. 5 Sätze):** | | | | | |

**C. Programmspezifischer Antrag**

1. **Hintergrund und Planungsverfahren**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **21** | **In der Kommune/im kommunalen Verband gibt es bereits  entwicklungspolitisches Engagement:**  ja und zwar von  Kommunalverwaltung  zivilgesellschaftlichen Akteuren   Sonstige: | | |
| **22** | **In der Kommunalverwaltung/im kommunalen Verband gibt es bereits Personalstellen für entwicklungspolitisches Engagement** (auch Teilzuständigkeiten, z.B. Zuständigkeit für entwicklungspolitische Projekte mit Partnerkommunen aus dem Globalen Süden, Faire Beschaffung, Umsetzung der Agenda 2030 o.ä.)**:**  nein  ja und zwar       Vollzeitäquivalente (VZÄ) | | |
| **23** | | **Gibt es Konzepte zur kommunalen Entwicklungspolitik (z.B. Beschlüsse oder Handlungsprogramme) oder sind diese geplant?**  ja nein  Falls ja, welche: | |
| **24** | | **Wurden oder werden im Rahmen des Erstprojektes zusätzliche  SKEW- Angebote/-Projekte genutzt oder beantragt?** | Nein  Ja und zwar folgende Angebote/Projekte: |
| **25** | | **Beschreiben Sie die Ausgangssituation für das Folgeprojekt, insbesondere unter Bezugnahme auf Ihr Erstprojekt, und gehen Sie dabei auf die entstandenen entwicklungswichtigen Wirkungen des Erstprojekts ein. Bitte gehen Sie auch darauf ein, weshalb das Folgeprojekt nicht ohne die Förderung durchgeführt werden kann und das Projekt eine eigenständige, zusätzliche Maßnahme zu bisherigen Aktivitäten darstellt.** | |
| **26** | | **Hauptzielgruppen des Projektes sind [bitte max. 3 angeben]:**  Alle Bürger\*innen  Kommunalverwaltung  entwicklungspolitische Akteure  migrantische Gruppen  Kinder und Jugendliche  Senioren  Sonstige: | |
| **27** | | **Gibt es einen Beschluss des Rates/des Kreistags/der Geschäftsführung, das Folgeprojekt zu beantragen, oder ist ein solcher Beschluss (oder vergleichbares) geplant?** | |
| **28** | | **Welche Rolle spielen die Zivilgesellschaft oder andere kommunale Akteure bei der Planung** **und/oder Umsetzung des Folgeprojektes?** | |

1. Darstellung des Projekts

Ziel- und Aktivitätenkatalog (ZAK)

*Bitte strukturieren Sie das beantragte Folgeprojekt nach den unten stehenden Vorgaben.*

Oberziel: Kommunen sind in die Lage versetzt, eigenständig wirksame Maßnahmen der kommunalen Entwicklungspolitik zu konzipieren und durchzuführen bzw. neue Initiativen anzustoßen und dadurch zur Umsetzung der Agenda 2030 beizutragen.

*Hinweis: Das Oberziel ist vorgegeben.*

| **Projektziel:** | | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unterziele, Erfolgsindikatoren und Projektaktivitäten**  **zur Zielerreichung** | | **Zeitliche Planung** | | | | | | | | | | | |
| **JJJJ** | | | | **JJJJ** | | | | **JJJJ** | | | |
| **Unterziel 1:** | |  | | | | | | | | | | | |
| **Erfolgsindikatoren zu Unterziel 1:** | |  | | | | | | | | | | | |
| **Erhebungsmethode und Quelle :** | |
| **Folgende Aktivitäten führen zur Erreichung des Unterziels 1:** | |
| **1.1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Unterziel 2:** | |  | | | | | | | | | | | |
| **Erfolgsindikatoren zu Unterziel 2:** | |
| **Erhebungsmethode und Quelle:** | |
| **Folgende Aktivitäten führen zur Erreichung des Unterziels 2:** | |
| **2.1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Unterziel 3:** | |  | | | | | | | | | | | |
| **Erfolgsindikatoren zu Unterziel 3:** | |
| **Erhebungsmethode und Quelle:** | |
| **Folgende Aktivitäten führen zur Erreichung des Unterziels 3:** | |
| **3.1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Hinweis: Die Tabelle ist ungeschützt und kann beliebig um Zeilen erweitert werden, um alle Unterziele und Aktivitäten aufzuführen. Sollten Sie technische Probleme mit der Erweiterung haben, wenden Sie sich an die genannten Ansprechpersonen der SKEW.

|  |  |
| --- | --- |
| **29** | **Die Schwerpunkthemen im Projekt sind folgende [bitte max. 2 angeben]:**  Agenda 2030  Global Nachhaltige Kommune (GNK)  Faire Beschaffung/Fairer Handel  Partnerschaftsarbeit mit Süd-Kommunen  Migration u. Entwicklung  Sonstiges: |
| **30** | **Der Aufgabenbereich der Koordinatorin/ des Koordinators gliedert sich voraussichtlich wie folgt (Angabe in Prozent, Summe muss 100 % ergeben):**  (Weiter-)Entwicklung von Handlungskonzepten       %  Schaffung v. Strukturen zur nachhaltigen Verankerung kommunaler Entwicklungspolitik       %  Umsetzung und Begleitung von bzw. Beratung bei zusätzlichen entwicklungspol. Maßnahmen       %  Bildungs- und Informationsarbeit zu entwicklungspolitischen Themen in der  Kommune       %, der Kommunalverwaltung und Kommunalpolitik       %  Auf- und Ausbau von kommunalen Partnerschaften mit Süd-Kommunen       %  Vernetzung von und mit entwicklungspolitischen Akteuren in der Kommune       %  Sonstiges:       % |
| **31** | **Bitte präzisieren Sie die unter Zeile 30 angegebenen Aufgabenbereiche der Koordinatorin/des Koordinators und erläutern, inwieweit diese einen Beitrag zu den genannten Schwerpunktthemen leisten:** |
| **32** | **Bitte erläutern Sie, wie die Umsetzung der Aktivitäten finanziert werden soll und – falls finanzieller Mehrbedarf bei der Umsetzung des Folgeprojekts entsteht – wie der Mehrbedarf gedeckt werden soll.** |
| **33** | **Inwieweit werden durch den Einsatz der Koordinatorin/des Koordinators Strukturen und Grundlagen geschaffen, die ein langfristiges, gesteigertes entwicklungspolitisches Engagement ermöglichen und die auch über den Projektzeitraum hinaus eine nachhaltige Wirkung erzielen?**    **Welche Akteurskreise tragen dazu bei?** |
| **34** | **Entstehen weitere Folgekosten nach Ende des Folgeprojekts? Wenn ja, wie werden diese nach Abschluss der Förderung gedeckt?** |
| **35** | **Welche Risiken sehen Sie beim Einsatz der Koordinatorin/des Koordinators oder der Umsetzung des Ziel- und Aktivitätenkatalogs? Wie sollen solche Risiken minimiert werden?** |

1. Ausgaben-und Finanzierungsplan

**Ausgabenplan (in €)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **36** | **Ausgabenposition** | **HHJ** | **HHJ** | **HHJ** | **Gesamt** |
| **37** | **Personal "Koordinator/in"\*** |  |  |  |  |
| **38** | **Fortbildung und Reisen** |  |  |  |  |
| **39** | **Begleitmaßnahmen** |  |  |  |  |
| **40** | **Projektausgaben SOLL** |  |  |  |  |
| **41** | **VKP\*\* (max. 7 %)** |  |  |  |  |
| **42** | **Gesamtausgaben** |  |  |  |  |

**\***Berechnung basiert auf  % Stellenanteilen der Entgeltgruppe in Stufe**;**

Sollte nach Einstellung der Koordinatorin/ des Koordinators eine andere Stufenzuordnung erfolgen, so kann der A-F-Plan in Absprache mit Engagement Global/SKEW angepasst werden.

**\*\*** VKP = Verwaltungskostenpauschale

**Finanzierungsplan (in €)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **43** | **Mittelgeber/ Haushaltsjahr** | **HHJ** | **HHJ** | **HHJ** | **Gesamt** |
| **44** | **Unterstützung Engagement Global/ SKEW** |  |  |  |  |
| **45** | **Eigenbeitrag  Projektträger** |  |  |  |  |
| **46** | **Landesmittel** |  |  |  |  |
| **47** | **Sonstige  Drittmittelgeber:** |  |  |  |  |
| **48** | **Gesamt** |  |  |  |  |

**Erklärung**

Wir erklären unser Einverständnis, dass dieser Antrag – soweit erforderlich - an das BMZ weitergeleitet wird und dass das BMZ dem Haushaltsausschuss des Deutschen Bundestags im Einzelfall den Namen der antragstellenden Organisation sowie Höhe und Zweck der Zuwendung in vertraulicher Weise bekannt gibt, sofern der Haushaltsauschuss dies beantragt.

Bilder und Dokumentationen, die im Zusammenhang mit dem Projekt entstehen, werden wir der ENGAGEMENT GLOBAL zur Verfügung stellen und räumen ihr ein räumlich, inhaltlich und zeitlich unbeschränktes einfaches Nutzungsrecht ein. Wir sind damit einverstanden, ENGAGEMENT GLOBAL mit Bildern und Dokumentationen, die im Zusammenhang mit dem Projekt entstehen, zu unterstützen. Wir sind damit einverstanden, dass die Angaben zu unserer Organisation auf der Internetseite der Engagement Global und des jeweiligen Förderprogramms veröffentlicht werden.

**Mit der Unterschrift bestätigen wir, dass**

* für das beantragte Projekt keine weiteren Bundesmittel beantragt oder bewilligt sind;
* die Förderbedingungen der Ausschreibung zur Kenntnis genommen wurden und ihnen zugestimmt wird;
* dem BMZ oder den als Revisionsberechtigte eingesetzten Personen freier Zugang zu Unterlagen (Buchhaltung, Projektberichte etc.) zum Zwecke der Bewertung/Prüfung gewährt und – sofern erwünscht - Projektbesuche ermöglicht werden;
* mit dem Projekt, für welches die Zuwendung beantragt wird, noch nicht begonnen wurde;
* keine Folgeausgaben entstehen, die nicht durch Eigenmittel gedeckt werden können;
* mit dem Projekt keine wirtschaftlichen Interessen verfolgt werden;
* bei der Vergabe von Lieferungen und Leistungen zur Erfüllung des Projektziels die nach den haushaltsrechtlichen Bestimmungen anzuwendenden Vergabegrundsätze beachtet werden;
* die Erbringung des Eigenmittelanteils gewährleistet ist;
* die beantragte Eingruppierung der Personalstelle dem tatsächlichen Aufgabenprofil entspricht;
* das geförderte Personal zusätzliche Projektarbeit betreut und nicht für Linienaufgaben eingesetzt wird;
* der Ziel- und Aktivitätenkatalog spätestens innerhalb von vier Monaten nach Einstellung des Koordinators/ der Koordinatorin mit Engagement Global/SKEW finalisiert wird;
* das Projekt ohne die Förderung nicht durchgeführt werden kann;
* alle Angaben richtig und vollständig sind.

**Vorsteuerabzug - bitte Zutreffendes ankreuzen:**

Wir sind zum Vorsteuerabzug berechtigt (den Nachweis fügen wir in Kopie bei).

Wir sind zum Vorsteuerabzug bedingt berechtigt (den Nachweis fügen wir in Kopie bei).

Wir sind zum Vorsteuerabzug nicht berechtigt.

**Datum, Unterschrift der zeichnungsberechtigten Person**

Datum Ort Unterschrift der zeichnungsberechtigten Person

Name in Blockbuchstaben

Der unterzeichnete Antrag ist zur genannten Frist digital und postalisch an die nachfolgenden Kontaktdaten zu senden.

**Postalisch: Engagement Global gGmbH/ SKEW  
z.Hd. Team KEpol-Koordination (F31), Tulpenfeld 7, 53113 Bonn**

**Elektronisch**: [kepol-koordination.skew@engagement-global.de](mailto:kepol-koordination.skew@engagement-global.de)