
Merkblatt

Chartered Accountant

Stand: September 2018

- Wenn Originalbelege nicht aus dem Land ausgeführt werden dürfen, so müssen diese einem unabhängigen Buchprüfer (Chartered Accountant) vorgelegt werden. Die dafür entstehenden Kosten können als zuschussfähige Ausgaben im Finanzierungsplan unter Betriebsausgaben anerkannt werden (gemäß Weiterleitungsvertrag), sofern sie im Finanzierungsplan aufgeführt sind.
- Auf die Auswahl des Buchprüfers muss die Kommune in geeigneter Form Einfluss nehmen. Die Qualifikation als anerkannter unabhängiger Buchprüfer ist grundsätzlich durch Bestätigung der Deutschen Botschaft oder einer anerkannten Einrichtung (z.B. Handelskammer) nachzuweisen.
- Der anerkannte unabhängige Buchprüfer (chartered accountant) hat seine Testate entsprechend der zahlenmäßigen Nachweisung des Verwendungsnachweises zu gliedern. Dabei muss er darlegen, welchen Prüfauftrag er erhalten hat und welche Unterlagen Grundlage der Prüfung der zweckentsprechenden Mittelverwendung und der Einhaltung der Bewilligungsaufgaben waren. Die Kernaussagen (vor allem Prüfungsfeststellungen) sowie das abschließende Prüfungstestat müssen ins Deutsche übersetzt werden (unbeglaubigt).
- Das Testat und der Bericht des unabhängigen Buchprüfers sind auszuwerten und das Ergebnis ist im Sachbericht zu dokumentieren (z.B. Prüfungsbeanstandungen, zahlenmäßige Abweichungen, Vorbehalte, Empfehlungen und wie zukünftig damit umgegangen werden soll.)
- Bei Abweichungen im Einzelansatz des Ist vom Soll von mehr oder weniger als 20 % muss dies gesondert begründet werden.
- Der Chartered Accountant muss mehr als nur die rechnerische Seite des Projektes prüfen. Er muss gleichzeitig prüfen, ob alle Bedingungen und Vorgaben des BMZ eingehalten wurden. Das abschließende Prüfungstestat muss folgenden Inhalt haben (Mindestanforderung):

Gefördert von

**ENGAGEMENT
GLOBAL**

Service für Entwicklungsinitiativen



mit ihrer

SERVICESTELLE
KOMMUNEN IN DER EINEN WELT

mit Mitteln des



Bundesministerium für
wirtschaftliche Zusammenarbeit
und Entwicklung

"Wir bestätigen hiermit, dass wir die Abrechnung der (Name des Projektträgers in Südkommune) über die Finanzierung des Projekts (Name) auf der Grundlage der *folgenden* Verwendungsaufgaben geprüft haben: (Aufzählung der entsprechenden Aufträge und Unterlagen). Hierzu haben wir die Bücher und Belege eingesehen. Unsere Prüfung führte zu folgendem Ergebnis:

1. Einnahmen und Ausgaben sind ordnungsgemäß durch Belege nachgewiesen.
2. Die nachgewiesenen Ausgaben erfolgten antrags- und bewilligungskonform und entsprechen der Zweckbestimmung des Antrags und des Finanzierungsplans. Etwaige Abweichungen vom Finanzierungsplan sind in eigenen Erläuterungen dargestellt.
3. Die nachgewiesenen Einnahmen, die als Eigenleistungen des Projektträgers, der Zielgruppe und/oder anderer Stellen im Projektland abgerechnet werden, sind in ihrer Höhe korrekt dargestellt und ihr Ursprung ist nach den Vorgaben erläutert worden.
4. Die in der Projektvereinbarung aufgeführten Auflagen des Geldgebers wurden – in folgenden Punkten nicht – beachtet.
5. Besonderheiten

Gefördert von

**ENGAGEMENT
GLOBAL**

Service für Entwicklungsinitiativen



mit ihrer

SERVICESTELLE 
KOMMUNEN IN DER EINEN WELT

mit Mitteln des



Bundesministerium für
wirtschaftliche Zusammenarbeit
und Entwicklung